

Clave de Acceso

DATOS DEL TITULAR

Nombre y Apellidos	Empresa/Colectivo
--------------------	-------------------

DATOS DEL BENEFICIARIO (USUARIO DEL SERVICIO)

Nombre y Apellidos			
Dirección		Número	Piso
Código Postal	Localidad	Provincia	Fecha de Nacimiento
DNI / NIF	Teléfono fijo y móvil	E-mail	

En caso de no ser el Titular de la cobertura, indicar su parentesco

A CUMPLIMENTAR POR EL MÉDICO

Diagnóstico	
Especificar la causa por la que se recomienda el servicio	

SERVICIO RECOMENDADO

<input type="checkbox"/> SERVICIO DE AYUDA PERSONAL A DOMICILIO: Detalle el servicio que recomienda:
<input type="checkbox"/> SERVICIO DE TRATAMIENTOS ESPECIALIZADOS: <input type="checkbox"/> Fisioterapia <input type="checkbox"/> Psicología <input type="checkbox"/> Logopedia <input type="checkbox"/> Enfermería
<input type="checkbox"/> SERVICIO DE TELEASISTENCIA 24 HORAS <input type="checkbox"/> FIJA <input type="checkbox"/> MÓVIL

TIEMPO ESTIMADO DE DURACIÓN DEL SERVICIO Es imprescindible cumplimentar el número de horas o sesiones semanales que se recomiendan

Nº de Horas de SERVICIO DE AYUDA PERSONAL A DOMICILIO
.....
Nº de Sesiones y Frecuencia de TRATAMIENTOS ESPECIALIZADOS
.....

DATOS DEL MÉDICO

Dr./Dra.	Especialidad
Número de Colegiado	Fecha
Firma	Sello

ESTA FICHA DEBERÁ INDICAR EL DIAGNÓSTICO DE LA DOLENCIA, EL TRATAMIENTO RECOMENDADO, EL TIEMPO ESTIMADO DE DURACIÓN Y LA FRECUENCIA DEL MISMO.

EN CASO QUE EL SERVICIO NO SE DIRIJA AL TITULAR, SE DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE EL PARENTESCO.

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 (RGPD), y toda aquella legislación que sobre la materia se desarrolle, las empresas del GRUPO ALARES se comprometen a que los datos que pudiera conocer permanezcan secretos y a cumplir con las medidas de seguridad que a estos efectos se tienen establecidas.

Alares se compromete a tratar los datos personales a los que tenga acceso únicamente conforme a la finalidad que han sido recogidos. En consecuencia, los datos que se conozcan u obtengan en virtud de este documento tendrán carácter confidencial y no serán publicados o puestos en conocimiento de terceras partes. Alares podrá ceder los datos a otras empresas, tanto del grupo como externas, para la ejecución del servicio del presente documento. Para el caso de que se faciliten datos de terceras personas, se hará cumpliendo con las exigencias del RGPD.

Los datos se tratarán en tanto en cuanto dure la finalidad para la que hubieran sido recabados. No obstante, Alares podrá mantenerlos para otras finalidades establecidas por la Ley. El usuario tiene derecho de acceso a sus datos, pudiendo consultarlos, rectificarlos y cancelarlos siempre y cuando este derecho se ejercite por escrito solicitándolo a Alares HUMAN SERVICES, S.A. (Miguel Yuste, 23. 28037 Madrid), como unidad de interlocución en materia de protección de datos de todas las empresas del grupo. La cancelación de datos que impidan a juicio de Alares la prestación adecuada del servicio, llevará aparejada la resolución del mismo. El usuario podrá conocer la política de privacidad de Alares de forma extendida en la web www.alares.es